

## Antrag auf Förderung

Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller,

gemäß der Satzung des Förderkreis Handball in Mössingen e.V. ist es Ziel und Zweck des Vereins (§ 2 Abs. 1), Maßnahmen und Projekte zu unterstützen, die insbesondere einer der nachfolgenden Kategorien angehören:

- A) Ideelle und finanzielle Förderung des Handballsports in Mössingen im Allgemeinen
- B) Ideelle und finanzielle Förderung der Spvgg-Handballabteilung im Besonderen
- C) Unterstützung eines sportlichen Projekts / Vorhabens, das der Jugendarbeit / Nachwuchsförderung dient
- D) Maßnahme zur Förderung des Aktivenbereichs
- E) Maßnahme zur Förderung des Breitensports
- F) Maßnahme zur Förderung des Ehrenamtes
- G) Maßnahme zur Förderung des Schiedsrichterwesens
- H) Maßnahme zur Förderung der Öffentlichkeitsarbeit

Um die Mittel des Vereins zielgerichtet und nutzenoptimiert einsetzen zu können, bitte ich Sie, Anträge an den Förderkreis schriftlich einzureichen (digital oder postalisch).

Bitte füllen Sie hierzu das beigefügte Formular vollständig aus, um eine zügige Bearbeitung zu gewährleisten. Ich bitte um Verständnis dafür, dass nur schriftlich formulierte Anträge berücksichtigt werden können. Die in dem Antragsformular gemachten Angaben sind vertraulich zu behandeln.

Mit freundlichen Grüßen

Peter Löhnert

Vorstandsvorsitzender FK HiM e.V.



## Antrag auf Förderung

|                                                        |                |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| Antragsteller (z.B. Verein, Schule, Privatperson etc.) |                |
| Antragsteller _____                                    | Datum: _____   |
| Ansprechpartner _____                                  | Telefon: _____ |
| Adresse: _____                                         | E-Mail: _____  |

|                                                                                                                |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Vorhaben / Maßnahme / Anschaffung (im Folgenden „Fördermaßnahme“)                                              |         |
| 1. Bezeichnung: _____                                                                                          |         |
| 2. Beschreibung - Was soll konkret gefördert werden?<br><br>_____<br><br>_____                                 |         |
| 3. Förderumfang                                                                                                |         |
| In welcher Höhe wird eine Förderung beantragt?                                                                 | € _____ |
| In welcher Höhe wird das Projekt durch eigene oder andere Mittel unterstützt?                                  | € _____ |
| Falls eine Bewilligung erfolgt, bitte die Förderung auf folgendes Konto überweisen:                            |         |
| Kontoinhaber:                                                                                                  |         |
| Name des Kreditinstituts:                                                                                      |         |
| IBAN:                                                                                                          |         |
| 4. Unterlagen                                                                                                  |         |
| Bitte legen Sie dem Förderantrag ein Angebot, einen Kostenvoranschlag oder eine plausible Kostenschätzung bei. |         |
| Anlagen: _____                                                                                                 |         |
| 5. Verbleib der angeschafften Gegenstände                                                                      |         |
| Wo verbleiben die angeschafften Geräte / Materialien? _____                                                    |         |
| Wer ist verantwortlich für die Betreuung der Geräte / Materialien? _____                                       |         |



## 6. Verpflichtung des Antragstellers für den Fall der Bewilligung der beantragten Förderung

Für den Fall der Bewilligung der beantragten Förderung verpflichtet sich der Antragsteller, die Fördermittel ausschließlich für die oben unter 1. – 3. beschriebene Fördermaßnahme zu verwenden und die im Förderantrag aufgeführten Ausgaben vollständig zu tätigen. Eine Reduzierung der Ausgaben auf die Höhe der Förderung ist nicht zulässig, die Förderung würde dann prozentual gekürzt bzw. anteilig zurückgefordert werden. Die Förderung der Maßnahme ist für das jeweilige Bewilligungsjahr gültig.

Der Antragsteller verpflichtet sich darüber hinaus, dem Förderkreis Handball in Mössingen e.V. (an: [kontakt@fkhim.de](mailto:kontakt@fkhim.de)) einen schriftlichen Bericht (vorzugsweise mit Bildmaterial) über die Fördermaßnahme zukommen zu lassen. Änderungen des Berichts darf der FK HiM e.V. ohne Rücksprache mit dem Antragsteller vornehmen. Bei Übersendung von Bildmaterial versichert der Antragsteller, dass etwaig notwendige Einverständniserklärungen von abgelichteten Personen schriftlich vorliegen und dem FK HiM e.V. auf Anforderung übermittelt werden.

Datum, Ort und Unterschrift des Antragstellers/in

| Vom Förderkreis auszufüllen                                        |                             |                               |                                          |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| Dem Antrag wird stattgegeben:                                      | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | Die Förderung beträgt: €                 |
|                                                                    |                             |                               | Sie ist gültig für das Bewilligungsjahr: |
| Datum des<br>Vorstandsbeschlusses: _____                           | Unterschrift: _____         |                               |                                          |
| Eine ordnungsgemäße Rechnung liegt vor und wurde<br>angewiesen am: | Unterschrift                |                               |                                          |

